

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Sandy Bocken

BIG-registraties: 09046024025

Overige kwalificaties: Supervisor en Cognitief Gedragstherapeut VGct

Basisopleiding: Master Health Science/Gezondheidswetenschappen (Geestelijk Gezondheidskunde) en GZ-psycholoog

Persoonlijk e-mailadres: sandybocken@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94016760

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk Sandy Bocken

E-mailadres: PsychologiepraktijkSandyBocken@gmail.com

KvK nummer: 66409047

Website: www.psychologiepraktijkSandyBocken.nl

AGB-code praktijk: 94062726

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologiepraktijk Sandy Bocken betreft een ongecontracteerde vrije vestiging binnen de Generalistische Basis GGZ (sectie II, ZPM-setting 1).

Cliënten vanaf 18 jaar met de volgende klachten zijn welkom voor behandeling; depressieve stoornis (mild of matig ernstig, zonder sprake van suïcidaliteit of psychotische kenmerken); Overspannenheid / burn-out; Angstklachten: paniekstoornis, fobieën, sociale angststoornis, hypochondrie; dwangklachten/OCS; lichamelijke (spannings-)klachten en/of lichamelijke onverklaarde klachten; psychische klachten als gevolg van een ernstige ziekte;

gestagneerde rouw; PTSS; eetgerelateerde problematiek; zelfbeeldproblematiek; relatieproblematiek; studie- of werkgerelateerde problematiek. Gebruikte behandelmethodiek: Cognitieve gedragstherapie, schematherapie, EMDR, Inquiry Based Stress Reduction (IBSR)

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Sandy Bocken

BIG-registratienummer: 09046024025

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Sandy Bocken

BIG-registratienummer: 09046024025

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- Alle huisartsen (en POH-GGZ'ers werkzaam bij huisartsen) in de regio Weert, Maarheeze en Budel

- Kim Biesmans. Klinisch Neuropsycholoog en seksuoloog, Big-nr: 29918140525

- Inge Veugen, Psychologiepraktijk Veugen, GZ-psycholoog, BIG-nr: 19913887625

- Femke Arnoldussen (Femke Arnoldussen GZ-psychologie & Coaching), BIG-nr: 89059261325

- de leden van Psynet Midden-Limburg (<https://www.psynet-middenlimburg.nl/locaties>)

- ook werk ik geregeld samen met Fysio LifeStyle Weert (<https://www.fysiolifestyleweert.nl>)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie met (voor cliënt betreffende) huisarts over gebruik medicatie.

Bij doorverwijzing naar behandeling elders wordt eveneens (voor cliënt betreffende) huisarts geconsulteerd.

Consultatie over neuropsychologische casuïstiek met bovengenoemde collega Mw Biesmans.

Met overig bovengenoemd professioneel netwerk wordt aan elkaar (door)verwezen, gebaseerd op hun eigen betreffende specialisme.

Mits toestemming cliënt wordt er na intake en diagnosestelling een brief naar huisarts teruggestuurd als reactie op zijn/haar verwijzing. Tevens wordt dit bij einde behandeling gedaan.

Indien een bedrijfsarts vragen omtrent diagnostiek/behandeling heeft, wordt eveneens deze geïnformeerd, echter enkel na schriftelijke toestemming van cliënt.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

(Dit staat eveneens omschreven op mijn website)

Bereikbaarheid en crisissituaties:

Mijn praktijk kent geen 7 x 24 uur-bereikbaarheid en ik kan geen contact leggen met de crisisdienst. In crisissituaties moeten cliënten contact opnemen met hun huisarts of huisartsenpost (na werktijden eigen huisarts). Natuurlijk zal ik wel zo snel mogelijk reageren op (verontrustende) voicemailberichten of e-mailberichten.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: in de regio gebruikelijk is om in avonduren de huisartsenpost te contacteren en deze zet zo nodig de ggz-crisisdienst in. Gedurende kantoortijden zal ik contact opnemen met huisarts van cliënt en deze zal de GGZ-crisisdienst zo nodig inzetten.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

- Kim Biesmans. (NPE-Kim Biesmans), Klinisch Neuropsycholoog en seksuoloog, Big-nr: 29918140525
- Inge Veugen, Psychologiepraktijk Veugen, GZ-psycholoog, BIG-nr: 19913887625
- Femke Arnoldussen (Femke Arnoldussen GZ-psychologie & Coaching), BIG-nr: 89059261325
- Danielle Mulders (Psychotherapie Weert), Klinisch Psycholoog & Psychotherapeut, BIG-nr: 79052427025
- Arriane van Duursen (Psychotherapie van Duursen), Klinisch Psycholoog & Psychotherapeut, BIG-nr: 59048858325
- Sandy Bocken, (Psychologiepraktijk Sandy Bocken), GZ-psycholoog, BIG-nr: 09046024025

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Deelname intervisiebijeenkomsten 8 keer per jaar, waaronder minimaal 1 beleidsdag. Binnen deze intervisiebijeenkomsten bespreken we casuïstiek en richten ons op beleidsmatige zaken betreffende onze vrijgevestigde praktijken. Daarnaast verzorgen we klinische lessen voor elkaar.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.psychologiepraktijksandybocken.nl/Informatie/Tarief-en-vergoeding>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode/de-beroepscode.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Opmerkingen en klachten over mijn behandeling kan de cliënt telefonisch, per brief en per mail indienen en ik zal in eerste instantie deze zelf met de cliënt bespreken. Mocht dit niet tot tevredenheid van de cliënt zijn afgehandeld, dan kan de cliënt zich wenden tot de klachtenregeling of klachtenfunctionaris van mijn beroepsvereniging. Beroepsvereniging NIP, telnr: (030) 8201500
Zie ook website NIP bij klachtenregeling.

Link naar website:

<http://www.psychologiepraktijksandybocken.nl/Informatie/Privacy-en-klachtenregeling/> of www.psynip.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Kim Biesmans of Inge Veugen

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<http://www.psychologiepraktijksandybocken.nl/Informatie/Wachttijd>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Telefonische aanmelding wordt door mijzelf (Sandy Bocken) aangenomen. De cliënt krijgt daarbij direct informatie over wachttijden, behandelvoorwaarden en praktijkgegevens. (Die overigens ook op mijn website te vinden zijn). Op dat moment wordt er een eerste afspraak ingepland, of indien deze niet tijdig mogelijk is, doorverwezen naar collegae-vrijgevestigde praktijken elders. Tijdens de intake bespreek ik de klachten van de cliënt en wordt er uitleg gegeven over het te volgen behandelproces en afspraken die we hierbij maken. Deze afspraken worden vastgelegd in een informed consent en ondertekend door zowel cliënt als mijzelf. Na overeenstemming over diagnosestelling, wordt aansluitend het (voorlopig) behandelplan besproken. Ook deze wordt voor akkoord aan cliënt voorgelegd. Vervolgens wordt de behandeling conform behandelplan-overeenkomst door mijzelf uitgevoerd. Hierbij worden de vorderingen periodiek gemonitord en geëvalueerd met cliënt. In overeenstemming met cliënt wordt de behandeling afgerond en vindt er zo nodig overdracht plaats naar verwijzer of andere zorgaanbieder. (andere zorgaanbieder zou gelden indien er bijvoorbeeld sprake is van een te zware cq te complexe problematiek/diagnose(n). Dit wordt dan door mij met cliënt besproken en cliënt wordt dan terugverwezen naar de huisarts, met doorverwijs-reden en advies voor mogelijke andere zorgaanbieder. De huisarts/verwijzer ontvangt op het eind van de behandeling een slotbrief. Desgewenst (mits toestemming cliënt) wordt er door mijzelf gebeld met de huisarts/verwijzer om dit nader toe te lichten. Gedurende het gehele traject blijf ik het aanspreekpunt van de cliënt.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Het behandelplan wordt mondeling aan cliënt voorgelegd cq besproken. Voortgang van de behandeling wordt eveneens rechtstreeks mondeling met cliënt besproken tijdens de sessies. Indien mogelijk worden hierbij ter evaluatie ook klacht-specifieke vragenlijsten gebruikt. Ook deze worden mondeling met cliënt besproken.

Conclusies uit deze overleggen met cliënt worden door mij schriftelijk in het dossier van cliënt vastgelegd.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Evaluatie wordt gedaan door mijzelf middels evaluatiegesprekken tijdens het behandelproces. Hierin wordt het behandelplan geëvalueerd, waarbij er gekeken wordt in hoeverre de gestelde behandeldoelen gevorderd en/of bereikt zijn.

Bij aanvang en tenminste elke 12 weken zal bij cliënt een ROM-meting worden afgenomen om de voortgang van de behandeling middels ROM te volgen. De uitkomsten hiervan worden met cliënt in bovengenoemde evaluatiemomenten besproken. Op grond van de metingen en evaluatiegesprekken wordt besloten de behandeling voort te zetten, aan te passen of te beëindigen. Bij beëindiging wordt cliënt, afhankelijk van behandelresultaat, terugverwezen naar de huisarts of wordt de huisarts het advies gegeven cliënt door te verwijzen naar een andere behandelaar in de GGZ.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij bespreking van het behandelplan wordt nagegaan of deze zeker aansluit bij de verwachtingen van de cliënt. Daarnaast wordt minimaal na elke 12 gesprekken geëvalueerd en op het eind van de behandeling ook.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
CQ-index op eind van de behandeling (mbv een Eind-Rom-meting)

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Sandy (S.L.P.H.) Bocken

Plaats: Weert

Datum: 11-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja